

Lilleåskolen
Skolevej 2-4, Laurbjerg
8870 Langå

Tlf. 8964 5900
Fax nr. 8646 8422
www.lilleaaskolen.dk

Deltagere:

Mødedato: Mandag den 17. januar 2022
Mødetid: Kl. 17.15-19.00.
Kl. 19.30-20.30 er der virtuelt møde vedrørende ny tildelingsmodel
Mødested: Lærerværelset

20. januar 2022

Afbud fra
Charlotte Vils
Pernille Jensen
Elevrådet afbud

D: Drøftelse
B: Beslutning
O: Orientering

Punkt 1 5 min	B + O: Godkendelse af dagsorden
Indhold	
Til referat	Godkendt
Ansvar	

Punkt 2 15 min	O: Information fra...
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Elevråd Deltog ikke i mødet- Formand Ingen informationer- Medarbejdere Jan – info om corona-restriktioner og nødscole med tilhørende on-lineundervisning op til juleferien for 0 – 4 år-gang Lone – info om corona-strukturen i SFO, samt hvor omstillingsparate børn og forældre har været til at indgå i de nye regler.

	- Ledelse <i>Ingen informationer</i>
Til referat	
Ansvar	

Punkt 3 40 min	O + D: Princip for brug af mobiltelefoner
Indhold	- Det nuværende princip skal opdateres. Der har været drøftelser i elevrådet.
Til referat	<i>Elevrådet har behandlet og godkendt de nugældende mobilregler, som ønskes videreført. Personalet bakker ligeledes op om regelsættet, da det er overskueligt af arbejde med i dagligdagen, og giver en tilpas frihed til at inddrage mobiltelefonerne i undervisningen, hvis/når der er behov for det. Bestyrelsen bakker op om reglerne, som skal indarbejdes i et nyt princip for mobiltelefoner, i-pads og lign. Jakob samskriver princippet ud fra tidligere princip fra 2014, mobilregler fra 2019, samt inspirationsmateriale fra Samsøgade skole, hvor der er en mere fyldig formålsbeskrivelse i princippet for brugen af mobiler m.v. Princippet godkendes endeligt på næste bestyrelsesmøde.</i>
Ansvar	<i>Jakob Monrad.</i>

Punkt 4 10 min	D: Overordnede resultater og pejlinger fra forældretilfredshedsundersøgelsen
Indhold	Hvad arbejder ledelsen og medarbejderne videre med?
Til referat	<i>Resultatet af Lilleåskolens tilfredshedsundersøgelse blev gennemgået. Generelt en tilfredsstillende score for undervisningsdelen, men der var enkelte fokuspunkter, som ledelse og personale arbejder videre med. Bestyrelsen anbefaler, at der kommer fokus på følgende områder: - ønske om mere information, dels fra ledelsens side, men også fra de enkelte teams. Informationen er vigtig for, at forældrene føler sig ajour, både på hvad der sker faglig og socialt i klassen, men ligeledes, hvad der sker generelt på skolen. - Synligheden omkring gårdvagterne, da flere forældre tilkendegiver at børnene oplever, at der ikke er tilstrækkelig med voksenhjælp i frikvartererne.</i>

	<p><i>Der er vagter på begge legeområder i alle frikvarterer, så det kan måske løses med en synlig markering af, hvem der er gårdvagt.</i></p> <p><i>Tilfredshedsundersøgelsen for SFO-delen, er særdeles positiv. SFO har den højeste score af alle SFOer i hele kommunen, hvilket jo indikerer, at der blandt forældre er stor tilfredshed med aktiviteterne, strukturen og forældrekontakten i SFO.</i></p>
Ansvar	

Punkt 5 10 min	D: Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet
Indhold	<p>Der skal udarbejdes høringssvar inden 3. februar. Kort gennemgang af hovedtræk. Forslaget udfoldes mere detaljeret på det virtuelle møde efter SB-mødet.</p> <p>Bilag vedhæftet dagsordenen.</p>
Til referat	<p><i>Bestyrelsen ser med tilfredshed på udkastet til en ny ressourcemodel.</i></p> <p><i>Modellen tager højde for de økonomiske udfordringer, som de små skoler, og i særdeleshed Lilleåskolen, men også andre skoler, der har et elevantal i klasserne på omkring 15 elever, har tumlet med gennem flere år.</i></p> <p><i>Det er tydeligvis en sammenhæng mellem de begrænsede muligheder, som Lilleåskolens økonomi har genereret gennem de sidste 4-5 år, og det behov for ekstra mandskab i klasser, hvor der er megen uro eller elever, som er udfordret på andre måder.</i></p> <p><i>Der har simpelthen ikke været økonomi til at kunne tildele den fornødne støtte i undervisningen, selvom skolen har udbygget sit underskud hvert år.</i></p> <p><i>Efter bestyrelsesmødet blev den nye fordelingsmodel gennemgået for alle skolebestyrelser virtuelt.</i></p> <p><i>Det er klart, at der vil være nogle skoler, som kommer til at afgive midler til at finansiere den ekstra tildeling til de pressede skoler. Denne omfordeling falder jo naturligvis ikke i god jord alle steder, hvorfor der var en forventet kritik af modellen fra nogle skoler.</i></p> <p><i>Bestyrelsen skal afgive høringssvar d. 3. feb.</i></p> <p><i>Jakob udarbejder et forslag til høringssvar, på grundlag af in-put fra bestyrelsesmødet.</i></p> <p><i>Høringssvaret rundsendes til bestyrelsen til kommentering, inden det fremsendes til forvaltningen.</i></p>

Ansvar	Jakob Monrad.
---------------	----------------------

Punkt 6 5 min	D: Mødekalender
Indhold	Gennemgang af mødekalender – forslag om at mødet i februar udgår, og marts mødet flyttes til tirsdag den 22. marts.
Til referat	<i>Da der i februar vil være 2 samtaler under til skolelederstillingen, blev det besluttet at aflyse bestyrelsesmødet d. 9. feb.. Bestyrelsen skal derimod mødes d. 24. feb., for at godkende ansættelsen af vores kommende skoleleder. Dette møde foregår virtuelt, hvorefter dokumentet kan underskrives på næstkommende bestyrelsesmøde. Fremrykningen af marts-mødet til den 22. marts blev godkendt.</i>
Ansvar	

Punkt 7 5 min	O: Evt. og punkter til næste møde
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Corona- og testsituationen •
Til referat	<i>Punktet blev behandlet under meddelelser.</i>
Ansvar	